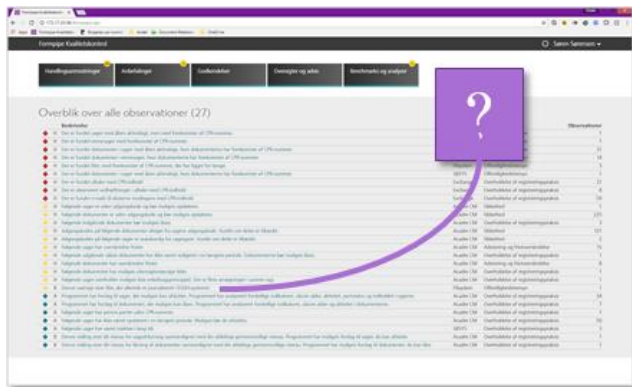


Formpipe Kvalitetskontrol

Vejledning til reglen: **Utilgængelige filer**



Hér i organisationen, sikrer vi vores data i ESDH-systemet gennem værktøjet Formpipe Kvalitetskontrol. Formpipe Kvalitetskontrol undersøger sager og dokumenter for evt. problemstillinger såsom tilgængelighed, for meget åget åbenhed osv. Problemstillingerne som vi kalder observationer udsendes til ejeren af de data observationerne er gjort på. Det betyder at du eks. vil modtage adviser på observationer på dine sager og dokumenter.

Konkret undersøgelse

Formpipe Kvalitetskontrol har ved undersøgelsen af dine sager og dokumenter, fundet dokumenter (filer) som ikke er tilgængelige for skanning. Årsagen kan eks. være at et MS Excel-ark er password-protected og journaliseret ind på en af dine sager. Det er vigtigt at dokumenterne vi journaliserer er tilgængelige for andre end personen der har oprettet dokumentet.

Der kan være andre årsager til at et dokument ikke er tilgængeligt, end password-protection. Hvis dokumentet/filen eks. har været ude for en fejl under lagring (gemning), og kun en del af filen fejlagtigt er blevet gemt.

Handlinger du bedes udføre

Undersøg forekomsterne Formpipe Kvalitetskontrol præsenterer. Undersøg om du har tilgang til filerne når du selv åbner dem, en for en. Hvad sker der når du åbner et dokument.

Kræver programmet password ved åbning af filen?

Fjern passwordet og beskyt dokumentet på anden vis i ESDH-systemet med de gængse aftalte regler for dette. Kontakt din superbruger for vejledning til dette.

Fejler åbningen af filen, eller kan filen ikke genskabes?

Find seneste tidligere version af filen. Enten i ESDH-systemets-versionsspor i dokumentet, eller i sidste ende på din arbejdscomputer. Kontakt din superbruger for hjælp til sidstnævnte.

Med venlig hilsen

Formpipe Kvalitetskontrol