



DU HAR SAGER UDEN ADGANGSKODE

Indhold

Du har Sager uden adgangskode.....	1
Hvorfor har Fredericia Kvalitetshjælp fundet denne sag?	2
Hvad er en adgangskode?	2
Hvordan får jeg adgangskode på sagen?.....	2
Hvorfor kan jeg ikke ændre adgangskode på afsluttede sager i Acadre?.....	3

22. juli 2019



Hvorfor har Fredericia Kvalitetshjælp fundet denne sag?

Alle sager i Acadre skal have en adgangskode.

Adgangskoden bestemmer hvem der har adgang til at se sagen.

Du har en eller flere sager uden adgangskode, og det skal du rette op på med det samme.

Hvad er en adgangskode?

Adgangskoden i Acadre bestemmer, hvem der har adgang til at se sagen.

FK betyder Fredericia Kommunesager, og alle brugere af Acadre kan se sagen.

LS betyder Lukket Sag, og alle brugere af Acadre i din egen afdeling samt de organisatoriske niveauer over din afdeling kan se sagen.

PE betyder Personalesag (anvendes i dag primært til Ledelsestilsyn og lønbudgetter), og alle ledere har adgang til at benytte denne.

PE sager kan ses af alle ledere i afdelingen samt ledelsesniveauerne over lederens afdeling. Nogle afdelinger har desuden valgt, at en eller flere personer som hjælper lederen har adgang til afdelingens PE sager i Acadre.

Endelig har alle ansatte i Koncern HR som udgangspunkt adgang til disse sager.

SP betyder Særlig Personalesag, og alle ledere har adgang til at benytte denne.

SP sager kan ses af alle ledere i afdelingen samt ledelsesniveauerne over lederens afdeling.

Nogle ansatte i Koncern HR har adgang til disse sager.

Adgangskoden benyttes i dag kun til at se ældre sager, som findes i Acadre. Alle nye sager skal oprettes i OPUS.

BO betyder Borgersag, og afdelinger der arbejder med borgersager i Acadre har adgang til at anvende og se sager med denne adgangskode.

BN betyder Børnesag, og anvendes kun til børnesager der udvalgsbehandles.

Hvordan får jeg adgangskode på sagen?

Du kan markere én eller flere sager i oversigten, og få vist kommandoen **Sæt adgangskode** eller **Åben sagsprofil**.

Sæt adgangskode



Her kan du med det samme sætte adgangskode på en eller flere sager i Acadre.

Vær opmærksom på, kun at markere flere sager, hvis de skal have samme adgangskode.



Hvis knappen er inaktiv (lysegrå eller lyseblå), kan det skyldes, at sagen af afsluttet. Brug i stedet Åben sagsprofil, og påfør adgangskoden på sagen i Acadre.

Åben sagsprofil

Åbn sagsprofil

Her kan du åbne sagen i Acadre, så du kan vurdere hvilken adgangskode sagen skal have.

Hvorfor kan jeg ikke ændre adgangskode på afsluttede sager i Acadre?

Fredericia Kvalitetshjælp kan desværre ikke opdatere afsluttede sager i Acadre, og det kræver derfor, at du ændrer oplysningen direkte i Acadre.