



DU HAR INDGÅENDE DOKUMENTER DER IKKE ER LÅST

Indhold

Hvorfor har Fredericia Kvalitetshjælp fundet dette dokument?	2
Hvordan låser jeg dokumentet?	2
Kan jeg låse flere dokumenter på samme tid?	3
Jeg har låst mit dokument i Acadre, men det er ikke forsvundet fra listen	4

22. juli 2019



Hvorfor har Fredericia Kvalitetshjælp fundet dette dokument?

Fredericia Kvalitetshjælp har fundet ulåste indgående dokumenter, som du er ansvarlig for i Acadre. Indgående dokumenter skal låses med modtagelse, så du har dokumentation for, at der ikke er ændret i dokumentet.

Hvordan låser jeg dokumentet?

Når du åbner listen over dokumenter, kan du klikke på *Dokumenttitlen*, og få en række muligheder:

Acadre - Dokument (1)

☐	Dokumenttitel	Journalnr.	Sagsnummer
☐	dddd	79647/19	19/6316

Lås dokument Åbn dokumentprofil Udsæt

Lås dokument

Vær opmærksom på, at hvis knappen Lås dokument har en lysere farve end ovenfor kan den ikke benyttes. Vælg i stedet Åbn dokumentprofil og lås dokumentet direkte i Acadre (dokumentet forsvinder så først fra listen i morgen)

Når du vælger lås dokument kommer denne boks, hvor du kan vælge at ændre adgangskode og aktindsigt.

✕

Lås dokument

Lås dokument

Adgangskode

LS

Aktindsigt

☐ Delvis ☒ Lukket ☐ Åben

Lås dokument Annuller

Når du trykker Lås dokument forsvinder observationen fra Fredericia Kvalitetshjælp.

Åbn dokumentprofil åbner dokumentprofilen i Acadre

Udsæt fjerner observationen fra listen i 7 dage. Herefter kommer observationen tilbage, og du adviseres på ny om låsning af dokumentet.



Kan jeg låse flere dokumenter på samme tid?

Hvis du markere flere dokumenter i listen ved at sætte flueben i kasserne ud for, får du følgende muligheder:

Acadre - Dokument (1)

Kommandoer deaktiveres, når de ikke kan udføres, på samtlige af de valgte emner.

Lås dokument
Udsæt

☒	Dokumenttitel	Journalnr.	Sagsnummer
☒	dddd	79647/19	19/6316

Lås dokument

Hvis knappen Lås dokument har en lysere farve end ovenfor, kan den ikke benyttes. Dette kan fx skyldes at sagen i Acadre er afsluttet. Vælg i stedet at åbne dokumentet direkte i Acadre og lås det i Acadre.

Vær opmærksom på, kun at vælge flere dokumenter der skal have samme adgangskode og aktindsigt, da du skal udfylde nedenstående før du kan låse dokumenterne.

Du kan sortere på kolonnerne adgangskode og aktindsigt i overblikket inden du vælger dokumenterne.



Lås dokument

Lås dokument

Adgangskode

LS

Aktindsigt

☐ Delvis
☒ Lukket
☐ Åben

Lås dokument
Annuller

Når du trykker Lås dokument forsvinder observationerne fra Fredericia Kvalitetshjælp.

Udsæt fjerner observationerne fra listen i 7 dage. Herefter kommer observationen tilbage, og du adviseres på ny om låsning af dokumentet.



Jeg har låst mit dokument i Acadre, men det er ikke forsvundet fra listen

Fredericia Kvalitetshjælp opdateres hver nat.

Rettelser du har foretaget direkte i Acadre forsvinder derfor først fra listen i morgen.