

Lås dine dokumenter

Observationen: ”Du har følgende ulåste dokumenter” forekommer, hvis du ikke låser dokumenterne løbende.

Fordele ved at låse sine dokumenter

- De kan ikke slettes eller udcheckes, så længe de er låst.
- De er skrivebeskyttede, så ingen kommer til at slette eller rette noget i dem.
- Både du og dine kollegaer kan altid låse dem op
- Du kan til enhver tid se, hvem der f.eks. har ændret dokumentet eller låst det op.
- Låste dokumenter kan sagtens kopieres, eksporteres eller journaliseres til andre sager.

Du skal gøre følgende:

Det nemmeste er at låse dokumenter i Acadre, det gør du ved at gå til **arbejdslist**er > **Mine arbejdslist**er > **dokumentudkast**. På afsluttede sager, vil det være nødvendigt at åbne og genlukke sagen, for at kunne låse dem.

Du kan også låse dine dokumenter direkte fra Formpipe Kvalitetskontrol, her skal du bare være opmærksom på, at hvis du låser mange dokumenter på samme tid, skal de have samme adgangskode og aktindsigt. Du låser dem ved at sætte flueben ud fra dem og trykke på knappen ’lås dokumenter’.

Acadre - Dokument (266)

Kommandoer deaktiveres, når de ikke kan udføres, på samtlige af de valgte emner.

	Sæt adgangskode	Sæt aktindsigt	Lås dokument	Udsæt	Godkend
☐ Dokumenttitel					
☒ Tids- og aktivitetsplan Projekt Telefoni 2019-2021	14466/20	16/24377	16-01-2020	01-10-2009	HK
☒ Spørgeskema sendt til centrene vedr. antal medarbejdere pr. "telefon-profil", januar 2020	8038/20	16/24377	16-01-2020	09-01-2020	HK
☒ Visualisering: behov for AD-baseret, udfoldbar, organisationsvisning, gerne med mulighed for link til medarbejderkort i O365 Delve, Hvidovre Kommune, 2020	4727/20	19/34830	08-01-2020	07-01-2020	HK
☐ Estimat og aktiviteter: Idriftsættelse af Delta IDM i Hvidovre Kommune, 2020	3283/20	18/21629	06-01-2020	06-01-2020	HK
☐ Verifikation + forslag til tilretninger af Delta, Q1 2020	1700/20	18/21629	03-01-2020	03-01-2020	HK
☐ Hvidovre tilbagemelding på Netdesign af rapportering, december 2019	348117/19	16/24377	19-12-2019	19-12-2019	HK
☐ Juri dialog med Miralix 19.12.2019 vedr. Miralix input til krav kravspec	347992/19	16/24377	19-12-2019	19-12-2019	HK
☐ Uer profiler og use cases - omstilling og telefoni i Hvidovre Kommune til projekt 2020	346826/19	16/24377	14-01-2020	18-12-2019	HK
☐ Oversigt punkter til drøftelse med KMD vedr. Delta udestående, mødet 20.12.2019	346068/19	18/22342	19-12-2019	17-12-2019	HK
☐ As-Is beskrivelse af brugeradministrationsprocesser, sendt til revisionen medio november 2019 (originalen ligger i Acadre som dok. nr. 307130-19)	341527/19	18/21629	03-01-2020	13-11-2019	HK
☐ Hvidovre beskriver modus brugertest af KMD Delta	325521/19	18/22342	26-11-2019	26-11-2019	HK
☐ Aftalemæssige emner der skal afklares med KMD vedr. Delta, november 2019	325484/19	18/22342	27-11-2019	26-11-2019	HK
☐ Hvidovre version v.9_27.8.2019 - Kopi af Onboarding Portal Accept criterias_Hvidovre	305390/19	18/22342	07-11-2019	07-11-2019	HK
☐ Kopi af Hvidovre Onboarding Portal Accept criterias_leveranceplan SOR v.04_5.11.2019	305383/19	18/22342	07-11-2019	07-11-2019	HK
☐ Kopi af Hvidovre Onboarding Portal Accept criterias_leveranceplan SOR v.01_14.10.2019.xlsx	305379/19	18/22342	07-11-2019	07-11-2019	HK
☐ Hvidovre specificering af Emnalog ID nr. 105 (Felt/Dropdown)	304986/19	18/21629	03-01-2020	07-11-2019	HK
☐ Hvidovre Kommune opsummering af forventede leverancer for KMD Delta projekt i Hvidovre Kommune, sendt til KMD 20.11.2019	304314/19	18/22342	20-11-2019	06-11-2019	HK
☐ Koder til nyt AppleID til MobilePay, 31.10.2019	298791/19	14/40524	02-01-2020	31-10-2019	HK
☐ Krav- og løsningsbeskrivelse af organisationsdata på intranettet, 2019	297940/19	19/34830	07-01-2020	30-10-2019	HK
☐ Risikoanalyse Projekt Telefoni / UC, 2019-2020	296008/19	16/24377	20-11-2019	29-10-2019	HK
☐ Definition af konsulentydelse i.f.m. forberedelse til tilbudsindhentning ny telefoniplatform 2019-2020, Hvidovre Kommune	291031/19	16/24377	05-12-2019	23-10-2019	HK
☐ Budget Projekt Telefoni	288721/19	16/24377	25-10-2019	21-10-2019	HK
☐ Status og plan: Telefonprojektet 2019-2020	288160/19	16/24377	25-10-2019	21-10-2019	HK
☐ Behovsbeskrivelse: Udtræk af gældende organisation til brug på kommunens intranet	285628/19	18/21629	16-10-2019	16-10-2019	HK
☐ Brugervejledning, Opsætning af MobilePay MyShop	278952/19	14/40524	21-11-2019	08-10-2019	HK

Hvis sagen er afsluttet, får du ikke mulighed for at låse dokumenterne. Her skal du i acadre, ændre sagsstatus til **Under behandling** og Ændre sagsstatus tilbage til **Afsluttet**.