

Sager med overskredne frister

I nogle tilfælde kan det være rigtig smart at sætte en frist på en sag, så bliver man nemlig mindet om den når fristen udløber. Husk at tjekke om du har lavet en sagsfrist ved en fejl eller om det er fordi du skal følge op på noget ved tidsfristens udløb. Hvis det er en fejl, så skal du huske at fjerne fristen i OBS eller erindring.

Generelt | Journalisering | Partsinformation | Notat | Henvisninger | Opgaver | Øvrig sagsinfo

Journalinformation
Sagsnr.: 19/28413 Dokumenter: 46 Notater: 0 Oprettelsesdato: 05-09-2019
Sagsnøgle: 19/28413 Parter: 0 Henvisninger: 2 Sidste journaldato: 15-01-2020
Sagsfase: Dagsordenspunkter: 0 Afslutningsdato:

Sagsinformation
Sagstype: EMSAG Sagsstatus: B Sagsdato: 05-09-2019 Gem
Sagstitel: Acadre undervisningsmateriale og vejledninger version 2019 Fortryd
Bemærkning:
Sagsindhold: Acadre undervisningsmateriale og vejledninger version 2019 NetBlanket
Sagsansv. enhed: Digitaliseringsafdelingen Adgangskode: HK Hvidovre Kommur Historik...
Sagsansvarlig: ujc Julie Schiermacher Chri Adgangsgruppe: Styring...
Stedfæstet: Prioritet: Normal Næste sagsfase
OBS-dato: 20-01-2020
Sagsfrist: 20-01-2020
Tilknyttet samlesagen: Tilføj samlesag
PDFSamler..

Du har også mulighed for at rykke fristen, hvis du har behov for det.

[Klik her](#) for at se en video om sagsfrister.