

Oversigt over facetter

Hvis der er uoverensstemmelse med dokument eller sagstitel, kan det være fordi du har et nedenstående ord i et dokument:

- Aktindsigt - husk hvis andre myndigheder beder om fremsendelse af sag er der ikke tale om aktindsigt, men blot anmodning om akter i sag.
- Anke
- Klage

Såfremt disse ord er i sags- dokumenttitel eller i selve dokumentet, er der tale om bevaringsværdige data og der skal oprettes en ny sag.

Har du oprettet dokumenter med vejledninger som ikke er en af ovenstående ord, kan du godkende, og observationen kommer ikke igen.

HUSK, at hvis du skal oprette en ny sag, kan du med fordel kopiere den oprindelige sag.

Oversigt over (handlings-) facetter – du kan søge i listen ved ctrl + F og skrive søgeordet

A		Kategorien dækker sager om myndighedens organisering og tilrettelæggelse	B ¹ - gælder for alle facetter under A
	A00	Anvendes når en sag dækker flere A-facetter	
	A08	dækker sager om organiseringen af ikke-kommunale foreninger og ikke-officielle råd i kommunen	
	A21	dækker sager om ændringer i den administrative organisation , samt delegation af kompetence (organisationsændringer)	
	A26	dækker sager hvor kommunen fastlægger og dokumenterer sine procedurer incl. kommunens brugervejledninger / arbejdsgangsbeskrivelser	
	A30	konstituering fx af kommunalbestyrelsen (emnenr. 00.22.02) nedsættelse fx af økonomiudvalg og stående udvalg (emnenr. 00.22.04) og biblioteksråd (emnenr. 21.00.10) oprettelse fx af kommunale fællesskaber/samarbejder udpegning/indstilling af kommunale repræsentanter til bestyrelser, råd, nævn - fx skatteankenævn og vurderingsankenævn (emnenr. 25.00.01)	
	A50	udarbejdelse af information til publicering	
	A52	udarbejdelse og publicering af pressemeddelelser	
	A53	Aktindsigtsanmodning	
P		Politikker, regler undersøgelser mv.	B - gælder for alle facetter under P
	P00	anvendes når en sag dækker flere P handlingsfacetter	
	P05	Statistikker, undersøgelser o.l. som kommunen/institutionen igangsætter	
	P07	Oversigter og fortegnelser	
	P08	Forsøgsordninger , kommunen alene eller i samarbejde med andre	
	P10	Prognoser fx befolkningsprognoser m.v	
	P15	Kommunale planer og planforslag eller strategier omfattende hele kommunen	
	P16	Kommunale planer, planforslag omfattende dele af kommunen / institutioner	
	P17	Andre myndigheders planer som kommunen behandler	
	P19	Godkendelser med særligt forpligtelser bl.a. miljøgodkendelser, juridisk bindende tilladelser	

¹ B = Bevaring af data for ALTID

	P20	Projekter, bygge-, it-, skole-, kultur-, social-, erhvervs-projekter	
	P21	Regler og principielle afgørelser	
	P22	Politikker	
	P23	Kvalitetssikring og standardisering	
	P24	Vedtægter og regulativer	
	P25	Dispensationer	
	P27	Aftaler og overenskomster	
	P28	Kendelser f.eks. vandløbsspørgsmål, personaleforhold mv.	
	P30	Risikostyring	
	P35	Dagsordener og mødereferater	
S		Overordnet økonomi – behandlet i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen	B - gælder for alle facetter under S
	S00	anvendes når en sag dækker flere S handlingsfacetter	
	S29	Fastsættelse og afregning af afgifter (takster, bidrag o.l. for ydelser)	
	S37	Forsikring vedr. personer	
	S49	Rammer for kommunale tilskud og puljer	
	S55	Godkendelse af budgetter, regnskaber og takster for institutioner, foreninger og erhverv	
Ø		Økonomi efter fastlagte rammer (fra S-faceten)	Se nedenfor
	Ø00	anvendes når en sag dækker flere Ø handlingsfacetter	K5 ²
	Ø07	Afskrivninger (ex: driftsmidler, køretøjer, materiel)	K5
	Ø30	Tilbagebetaling til kommunen og opkrævning	K10 ³
	Ø32	Tilbagebetaling fra kommunen (borgere / virksomheder som har indbetalt for meget)	K5
	Ø34	Fundraising, bidrag, puljer og tilskud til kommunen	K5
	Ø35	Afregninger af afgifter til og fra borgere, myndigheder m.fl.	K5
	Ø36	Refusioner	K5
	Ø38	Forsikringer vedr. bygninger / Løsøre / tingskader	K5
	Ø39	Tilskud – medfinansierede projekter	K5
	Ø40	Tilskud fra kommunen	K5
	Ø42	Regnskabsmæssig opfølgning på tilskud	K5
	Ø47	Fritagelse for betaling	K10
	Ø48	Henstand / eftergivelse	K10
	Ø50	Økonomiske udlån (beboerindskud, lån til bet. af ejendomsskatter)	K5
	Ø54	Kontrakter	K5
	Ø59	Garantistillelse til kommunen	K5
	Ø60	Garantier (kommunegarantistillelse)	K5
	Ø61	Erstatning til og fra kommunen	K5
	Ø62	Bøder, der pålægges kommunen	K5
G		Behandling efter faste regler	K5 - gælder for alle facetter under G
	G00	anvendes når en sag dækker flere G handlingsfacetter	
	G01	Ja / nej sager efter faste regler, (generelle henv. / vejledninger /Rådgivning)	
	G07	Udlån (hvor der ikke opkræves penge for udlånet)	
	G10	Salg af varer, tjenester, ejendom m.v.	
	G14	Deklarationer og servitutter	
	G20	Egne kurser, foredrag og temadage	
K		Kontrol og klager	B - gælder for alle facetter under K
	K00	anvendes når en sag dækker flere K handlingsfacetter	
	K01	Revision	
	K02	Klage	
	K03	Anke	
	K04	Høringer (både når kommunen gennemfører høringer og når kommunen er høringspart)	
	K07	Års- og andre periodiske beretninger (ex: institutionernes årsberetninger)	
	K08	Tilsyn og håndhævelse af regler (ved påbud, nedlægger forbud og henstillinger)	
	K09	Tilsyn med udøvende virksomhed på det kommunale område (institutioner o.l.)	

² K5 = sagen kasseres 5 år efter afslutning

³ K10 = sagen kasseres 10 år efter afslutning

I		Informativt materiale som IKKE kræver sagsbehandling	K - gælder for alle facetter under I
	I00	Anvendes når en sag dækker flere I handlingsfacetter	
	I02	Informativt materiale fra andre myndigheder	
	I04	Informativt materiale fra faste samarbejdsparter	
	I10	Kopisager fra andre myndigheder	

Kildeangivelse: www.kle-online.dk